



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**



**Sofinancira
Evropska unija**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: gp.uoim@gov.si

www.gov.si

Številka: 4301-11/2025/3

Datum: 15. 10. 2025

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

po postopku za oddajo socialnih in drugih posebnih storitev (4. poglavje ZJN-3)

**»IZVAJANJE PREIZKUSOV ZNANJA SLOVENSKEGA JEZIKA NA PODLAGI PROGRAMA
»SLOVENŠČINA KOT DRUGI IN TUJI JEZIK - SDTJ« NA VSTOPNI IN OSNOVNI RAVNI«**

ŠT. NAROČILA 4301-11/2025

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 4301-11/2025 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) sestavljajo:

- Povabilo in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika,
- Obrazci:
 - OBR01 »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«,
 - OBR02 »Ponudbeni predračun«,
 - OBR03 »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
 - OBR04 »Izjava za vse sodelujoče«,
 - OBR05 »Izjava o lastniški strukturi«,
- Vzorec pogodbe,
- Priloge k pogodbi:
 - Priloga 1 »Seznam posameznih udeležencev preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni«,
 - Priloga 2 »Seznam vseh prejetih napotil na preizkuse znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni«
- »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, avgust 2025, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

2. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami oziroma pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

3. VRSTA POSTOPKA OZ. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvaja Postopek za oddajo socialnih in drugih posebnih storitev po 4. poglavju Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in sicer na podlagi 97. in 98. člena ZJN-3. Predmet javnega naročanja je zajet s kodo CPV 80000000-4 Storitve izobraževanja in usposabljanja v Prilogi XIV Direktive 2014/24/EU in sodi v okvir socialnih in drugih posebnih storitev.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4301-11/2025

Predmet: Izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik - SDTJ« na vstopni in osnovni ravni

Predmet javnega naročila je **izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika pri organizacijah, ki izvajajo javnoveljavni program izobraževanja odraslih »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni** in zajema naslednja sklopa:

SKLOP 1: Izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni ravni;

SKLOP 2: Izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na osnovni ravni;

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila za en ali oba sklopa. Znotraj posameznega sklopa mora ponudnik ponuditi vse, kar posamezen sklop zajema.

Izvajalec predmeta javnega naročila je lahko samo gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec, v primeru če ponudnik nastopa s podizvajalcem oz. vsi ponudniki v skupni ponudbi), ki je:

- pravna oseba, ki je v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), vpisana v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

- kadri teh izvajalcev so lahko samo osebe:
 - ki dosegajo ali presegajo izobrazbo, določeno v Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 92/22).

Naročnik ne zahteva, da so ti kadri zaposleni pri ponudniku, ampak so lahko v kakršnem koli delovnem oz. civilno pravnem razmerju pri ponudniku/soponudniku/podizvajalcu (podjemna, avtorska pogodba, pogodba o sodelovanju ipd).

Glede na zakonsko določilo, da lahko program izvaja pravna oseba, ki je vpisana v razvid, posamezen kader pa tega ne izpolnjuje, taka oseba ne more biti navedena kot podizvajalec, za katerega velja enako zakonsko določilo.

Javno naročilo se bo izvajalo in financiralo v okviru operacije: Tečajji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in oseb z mednarodno zaščito AM.SO2.1.4 in se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in proračuna Republike Slovenije oz. sredstev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov v višini 25 %, v primeru predčasno porabljenih sredstev na operaciji »Tečajji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in osebe z mednarodno zaščito AM.SO2.1.4« pa iz integralnih sredstev naročnika;

Natančnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v II. poglavju razpisne dokumentacije – »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika« in v Vzorcu pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije.

5. PREDVIDEN OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden v II. poglavju razpisne dokumentacije »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

Storitve se bodo izvajale v skladu s potrebnimi ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi naročnika.

Predmetno javno naročilo se bo pričelo izvajati takoj po podpisu pogodb in se bo izvajalo do porabe sredstev oziroma najkasneje do 31. 12. 2027.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (npr. večje število oseb, ki morajo opraviti preizkus znanja na določeni ravni) sredstva skupne pogodbene vrednosti za posamezen sklop, izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodb, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne pogodbene vrednosti v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi.

Naročnik si pridržuje pravico do časovnega podaljšanja pogodb s pisnimi aneksi v primeru, da ne bi bili pravočasno sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe po novem javnem naročilu, vendar le v primeru, če se zagotovljena sredstva naročnika še niso izčrpala in v kolikor bodo zagotovljena proračunska sredstva v posebnem delu proračuna.

6. PONUDBENE CENE

Cene morajo biti izražene v evrih, zaokrožene na največ tri decimalna mesta. Cena na enoto mere (tj. preizkus znanja) je fiksna.

Naročnik določa najvišje ponudbene cene za posamezne storitve. V kolikor bo ponudnik za katerokoli posamezno storitev, ki jo ponuja, ponudil višjo ceno z DDV kot je določena v tem poglavju, bo naročnik ponudbo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka:

Najvišje ponudbene cene so naslednje:

- cena izvedbe opravljanja enega preizkusa znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni ravni je 119,672 EUR brez DDV oz. 146,00 EUR z DDV;
- cena izvedbe opravljanja enega preizkusa znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na osnovni ravni je 147,541 EUR brez DDV oz. 180,00 EUR z DDV;

Cena posameznega preizkusa znanja vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, npr. potne stroške izvajalcev, stroške dela, vključno s stroški priprave in izvedbe preizkusa znanja, materialne stroške, stroške povezane z zagotovitvijo prostora in vse ostale stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z izvedbo preizkusov znanja ne glede na lokacijo.

Cena posameznega preizkusa znanja, ki jo izbrani ponudnik navede v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, je fiksna za celotno obdobje trajanja pogodbe.

7. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in področje delovanja naročnika.

Na podlagi 69. člena Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, so države članice EU dolžne zagotavljati zakonitost in pravilnost izdatkov, vključenih v obračune, predložene Evropski komisiji (EK), in sprejemati vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročati o njih. Ti ukrepi vključujejo zbiranje informacij o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije, in sicer: ime in priimek, datum rojstva in identifikacijska številka za DDV ali davčna identifikacijska številka (smiselno glede na pravno obliko). Naročnik podatke pridobiva iz Registra dejanskih lastnikov (AJ PES-RDL), v kolikor podatki tam niso dostopni, pa mora izvajalec podatke naročniku posredovati. Izvajalec se strinja z obdelavo osebnih podatkov ter mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe – dejanske lastnike, ki se ugotavljajo na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Ur. l. RS, št. 68/16, s spremembami) ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov (soglasja).

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom šteje kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah,

objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«, obrazec »Izjava za vse sodelujoče« in druge izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v prejšnjem odstavku navedenih obrazcih in dokumentih ali morebitna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

9.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku – velja za vse sklope

Naročnik bo skladno z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
6. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz točk 1 do 6:

- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec)

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 9.1. te dokumentacije.

Naročnik bo sprejel Izjavo za vse sodelujoče, podpisano s strani ponudnika (partnerja, podizvajalca) kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev z točke 9.1.

9.2. Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet naročila

1. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje, to je, v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K, v nadaljevanju ZIO-1), vpisan v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje in imeti veljavno odločbo.

Dokazila o izpolnjevanju pogoja:

- izpolnjen obrazec **Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe** in
- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec),

Ponudnik v obrazec »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe« vpiše številko in datum odločbe vpisa v razvid pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje za javno veljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«. Podatek mora biti v obrazcu naveden za vsak subjekt, ki sodeluje v ponudbi za sklopa 1 in/ali 2. Ponudnik lahko ponudbi priloži tudi fotokopijo odločbe. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javno dostopni evidenci razvida pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

9.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Gospodarski subjekti, ki bodo izvajali storitve v teh sklopih, morajo zagotavljati:

- o prilagojeno izvedbo preizkusov znanja kandidatom glede na različne posebne potrebe kandidatov in
- o primerno prostorsko infrastrukturo za osebe s težavami v gibanju

Dokazila o izpolnjevanju pogoja:

- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

9.4. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v javnem naročilu mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v zvezi z oddajo oziroma izvedbo javnega naročila določil naročnik v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnim številom kadra, ki izpolnjujejo naslednje pogoje. Vsak kader, ki bo izvajal storitve v sklopih 1 in/ali 2 mora biti:

- o učitelj, ki dosegal ali presega izobrazbo, določeno v Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 92/22).

Dokazila o izpolnjevanju pogoja:

- izpolnjen obrazec **Izjava za vse sodelujoče**, ki ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve in bodo vpisani v razvid, kot je določeno v točki 9.2 za sklopa 1 in/ali 2.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem storitev preveri izpolnjevanje pogojev.

10. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/ponudnik.html> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument
»Predračun«:	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf)
»Izjava-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«
»Ostale priloge«:	<ul style="list-style-type: none">• obrazec »Izjava za vse sodelujoče« - za vse sodelujoče gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi (ponudnik/partner/podizvajalec);• obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali bo izvedel glavni del naročila;• obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila;• obrazec »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe« - če ponudnik sodeluje v več sklopih in način predložitve ponudbe ni za vse sklope enak (samostojno ali z istimi podizvajalci ali ista skupna ponudba)• akt o skupni izvedbi naročila – v primeru skupne ponudbe je zaželeno, da ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila predloži že ob ponudbi, sicer pa ga bo moral predložiti po pozivu naročnika;• morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezen sklop, in sicer znesek 0 (nič), ker sistem ne omogoča drugačnega vpisa. Naročnik bo upošteval cene podane v Ponudbenem predračunu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Vsa dokumentacija je podpisana z oddajo ponudbe preko sistema e-JN in kot taka zavezujoča za ponudnika. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik oz. vodilni ponudnik, zase predložil v sistem e-JN. **Vsi obrazci, ki se nanašajo na podizvajalca ali partnerja v dotični ponudbi, pa morajo biti podpisani (lastno ročno ali elektronsko) s strani le-teh.**

10.2. NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun«.

10.2.1. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun za vse sklope, za katere oddaja ponudbo.

Ponudnik mora v obrazcu OBR02 »**Ponudbeni predračun**« (Word) za posamezen sklop, na katerega se prijavlja, izpolniti vse zahtevane podatke (prazna polja v vrstici posameznega sklopa):

- **Podatke o ponudbenem predračunu in ponudniku.**
- **Ceno opravljanja enega preizkusa znanja na posamezni ravni brez DDV in z DDV, vse v EUR, ter skupno ceno glede na predvideno količino brez DDV in z DDV, vse v EUR.**
- **Navesti, v katerih krajih za posamezen sklop ponuja izvajanje storitev.**
- **Navesti največje možno število preizkusov znanja za posamezen sklop v enem mesecu.**

Vse podane cene morajo biti obvezno zaokrožene na največ tri (3) decimalna mesta. V kolikor ponudnik temu navodilu ne bo sledil, bo njegova ponudba izločena iz postopka.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Če ponudnik ponujenega števila ur ali števila preizkusov znanja, ter cene za posamezno postavko znotraj posameznega sklopa brez DDV, za katerega bo oddal ponudbo, ne vpiše ali vpiše znak, "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da storitve ne ponuja.

Če se ponudnik prijavlja za različna sklopa v različnih oblikah sodelovanja, je zaželeno, da predloži za vsako obliko sodelovanja svoj ponudbeni predračun. Enega potem naloži v razdelek »Predračun«, ostale pa v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora pri ceni upoštevati:

- Cena posameznega preizkusa znanja vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, npr. potne stroške izvajalcev, stroške dela, vključno s stroški priprave in izvedbe preizkusa znanja, materialne stroške, stroške povezane z zagotovitvijo prostora in vse ostale stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo naročila oz. z izvedbo preizkusov znanja ne glede na lokacijo.
- Cena posameznega preizkusa znanja je fiksna za celotno obdobje sklepanja pogodbe.
- Podana okvirna predvidena količina preizkusov znanja za naročnika ni zavezujoča.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik poleg količin in cen, vpisanih v ponudbenem predračunu, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi drugačnimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja količine in vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec 2: Ponudbeni predračun (za posamezen sklop), ki je predložen v razdelku »Predračun«.

10.2.2. Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe

Ponudnik v obrazcu navede vse sponudnike in/ali podizvajalce, s katerimi bo izvajal javno naročilo v posameznem sklopu. Obrazec v primeru skupne ponudbe izpolni vodilni ponudnik. Če vodilni ponudnik ne oddaja ponudbe v e-JN, mora obrazec tudi podpisati. Če vodilni ponudnik oddaja ponudbo v e-JN se šteje, da je podpisan z oddajo ponudbe.

V primeru, da ponudnik v različnih sklopih nastopa v več vlogah (npr. za sklop X oddaja ponudbo samostojno, za sklop XX kot poslovodeči in v sklopu XXX s podizvajalci) odda ta obrazec za vsak sklop posebej. V kolikor sodeluje v isti obliki v več sklopih, pa odda le en obrazec, kjer navede vse sklope.

10.2.3. Izjava za vse sodelujoče

Predstavlja lastno izjavo ponudnika in ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi (soponudnik, podizvajalec). Izjava mora biti podpisana s strani vsakega posameznega sodelujočega gospodarskega subjekta, razen s strani subjekta, ki oddaja ponudbo v informacijski sistem e-JN.

10.2.4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, bo naročnik upošteval 94. člen ZJN-3. Ponudnik ponudbi predloži izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

10.3. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe«. Obrazec izpolni vodilni ponudnik v skupini.

Vsak izmed ponudnikov mora izpolnjevati pogoje kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji za posamezen sklop.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Navedeni pravni akt mora natančno določati naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. V pravnem aktu o skupni izvedbi mora biti opredeljen tudi nosilec posla oziroma poslovodeči partner. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Vsebovati mora tudi izjavo o zagotavljanju kadra (ni potreben poimenski seznam), glede na to, da gre za javno naročilo izvajanja storitev, kjer je kader ključen za izvedbo javnega naročila. **Zaželeno je, da ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi.**

Ponudbeno dokumentacijo predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, razen obrazca »Izjava za vse sodelujoče«, ki ga izpolni in podpiše vsak od soponudnikov zase in obrazca »Izjava o lastniški strukturi«, ki ga bodo morali predložiti vsi sodelujoči, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

Opozorilo:

Ponudnik ne more v istem sklopu sodelovati kot samostojen ponudnik in hkrati kot ponudnik v skupini ponudnikov skupne ponudbe. Naročnik bo v tem sklopu upošteval samo ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika. Skupino ponudnikov, del katere je ponudnik, pa bo pozval, da zagotovijo, da bodo v skupni ponudbi sodelovali in izvedli javno naročilo sami (v primeru več ponudnikov) oz. bo moral drug ponudnik zagotoviti (če sta dva ponudnika del skupne ponudbe), da bo celotno naročilo izvedel sam.

10.4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji za posamezen sklop.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah nominiranih podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če ne bo izpolnjeval pogojev za gospodarski subjekt kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje ostalih pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in pisno soglasje naročnika. Ponudnik lahko doda nove podizvajalce, ki v prvotni ponudbi niso bili navedeni. Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega dodanega podizvajalca posamično, kot je navedeno zgoraj.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Opozorilo:

Ponudnik ne more v istem sklopu sodelovati kot samostojen ponudnik in hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi. Naročnik bo v tem sklopu upošteval samo ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika. Ponudnika, ki je podizvajalca prijavil v ponudbi, pa bo pozval k zamenjavi podizvajalca ali pa bo le-ta moral zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel sam.

10.5. VELJAVNOST PONUDBE

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da njegova ponudba velja 90 dni od roka določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.6. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

10.7. JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

10.8. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.9. POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrežno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovna skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (ponudbeni predračun in vsa zahtevana dokazila) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo priključi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ein.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v objavi obvestila o javnem naročilu.

12. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

13. MERILO ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop**, pri čemer se **ponudbe za posamezen sklop** oceni glede na merila, kot so navedena in opredeljena v nadaljevanju. Naročnik ocenjuje posamezno ponudbo za vsak ponujen sklop posebej.

V primeru, da bo naročnik prejel eno ponudbo za sklop, ocenjevanja po merilih ne bo izvedel, prejeta ponudba bo, ob izpolnjevanju vseh določb razpisne dokumentacije, izbrana kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

13.1. MERILA ZA SKLOPA

M1 = cena preizkusa znanja na osebo, maksimalno št. točk 85

M2 = število krajev izvajanja preizkusov znanja, maksimalno št. točk 5

M3 = kadrovske in druge zmožnosti za izvedbo preizkusov znanja, maksimalno št. točk 5

M4 = usposobljenost za izvedbo izvajanja preizkusov znanja, maksimalno št. točk 5

Merila M1, M2 in M4 so enaka za sklopa 1 in 2, merilo M3 je posebej navedeno za vsak posamezen sklop.

Končno število točk (T) ponudnika predstavlja seštevek doseženih točk po posameznih merilih za posamezen sklop:

$$T = M1 + M2 + M3 + M4 = 100.$$

M1 – cena preizkusa znanja na osebo – velja za oba sklopa

Naročnik bo pri izračunu točk uporabil naslednji izračun:

$$M1 = (Ci \text{ min.} / Ci \text{ ocenjevana}) \times 85$$

Pri tem je:

M1 – število doseženih točk,

Ci min. – najnižja ponujena cena preizkusa znanja na osebo brez DDV,

Ci ocenjevana – ponudnikova cena preizkusa znanja na osebo brez DDV.

M2 – število krajev izvajanja preizkusov znanja – velja za oba sklopa

Naročnik bo priznal točke po tem merilu na naslednji način:

- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov bo preizkuse znanja izvajal v treh ali več krajih v Sloveniji = 5 točk
- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov bo preizkuse znanja izvajal v dveh krajih v Sloveniji = 3 točke
- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov bo preizkuse znanja izvajal v enem kraju v Sloveniji = 1 točka

Naročnik bo ocenjevanje ponudb po tem merilu izvedel glede na navedeno število krajev kot bodo izhajali iz ponudbenega predračuna za ocenjevani sklop.

Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 5.

M3 – kadrovske in druge zmožnosti za izvedbo preizkusov znanja – za sklop 1

Naročnik bo priznal točke po tem merilu na naslednji način:

- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov lahko izvede 150 preizkusov znanja na vstopni ravni = 5 točki
- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov lahko izvede 100 preizkusov znanja na vstopni ravni = 3 točki
- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov lahko izvede 50 preizkusov znanja na vstopni ravni = 1 točki

Naročnik bo ocenjevanje ponudb po tem merilu izvedel glede na ponujeno število preizkusov znanja, kot bo izhajalo iz ponudbenega predračuna za ocenjevani sklop.

Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 5.

M3 – kadrovske in druge zmožnosti za izvedbo preizkusov znanja – za sklop 2

Naročnik bo priznal točke po tem merilu na naslednji način:

- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov lahko izvede 600 preizkusov znanja na osnovni ravni = 5 točki
- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov lahko izvede 300 preizkusov znanja na osnovni ravni = 3 točki
- Ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov lahko izvede 150 preizkusov znanja na osnovni ravni = 1 točki

Naročnik bo ocenjevanje ponudb po tem merilu izvedel glede na ponujeno število preizkusov znanja, kot bo izhajalo iz ponudbenega predračuna za ocenjevani sklop.

Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 5.

M4 – usposobljenost za izvedbo izvajanja preizkusov znanja– velja za oba sklopa

Naročnik bo priznal točke za usposobljenost za izvedbo izvajanja preizkusov znanja sodelujočih gospodarskih subjektov (ponudnik in soponudnik) na način, kot je določen v nadaljevanju, pri čemer morajo za določeno število priznanih točk po tem merilu, usposobljenost izkazovati vsi gospodarski subjekti (ponudnik in soponudniki) v ponudbi. Slednje pomeni, da ponudnik dobi toliko točk, kolikor bi jih pripadalo gospodarskemu subjektu (ponudniku in/ali soponudniku) znotraj posamezne ponudbe, ki preizkuse znanja izvaja najkrajši čas.

- Gospodarski subjekt je vsaj štiri leta ali več izvajal preizkuse znanja iz slovenskega jezika po programu SDTJ = 5 točk
- Gospodarski subjekt je vsaj tri leta ali več izvajal preizkuse znanja iz slovenskega po programu SDTJ = 3 točke
- Gospodarski subjekt je vsaj eno leto izvajal preizkuse znanja iz slovenskega jezika po programu SDTJ = 1 točka
- Gospodarski subjekt še ni izvajal preizkusov znanja iz slovenskega jezika po programu SDTJ = 0 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 5.

V kolikor bo ponudnik (samostojno ali s podizvajalcem/-i) ali skupina ponudnikov želela, da naročnik pri ocenjevanju ponudbe točkuje tudi navedeno merilo, mora v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe« za vse sodelujoče gospodarske subjekte navesti število let izvajanja zgoraj navedenih preizkusov znanja ter za vse v ponudbi sodelujoče gospodarske subjekte **obvezno** predložiti tudi **dokazila**, iz katerih bo usposobljenost za slednje jasno izhajale. V kolikor naročnik iz priložene ponudbene dokumentacije ne bo mogel jasno razbrati usposobljenosti za vse gospodarske subjekte v ponudbi (bodisi, ker bodo nejasna ali ker dokazila ne bodo priložena ponudbi), bo naročnik takšni ponudbi po tem merilu dodelil 0 točk.

Naročnik ponudbe v tem delu (Merilo M4) tako ne bo dopolnjeval.

14. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji za vsak posamezen sklop sklenil pogodbo za posamezen sklop z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom.

15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

18. VAROVANJE PODATKOV

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. [163/22](#) in [40/25](#) – ZInfV-1, v nadaljevanju ZVOP-2)), Zakonom o tujcih (Uradni list RS, št. 46/25 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo.

19. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil pogodbo. Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe – obrazec »Podatki o lastniški strukturi«. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika ali izvedel glavni del predmeta naročila, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. Ponudnik lahko za vse sodelujoče gospodarske subjekte priloži izpolnjen obrazec že ob oddaji ponudbe.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/sponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku, ki ga določi naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 1.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX25. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

mag. Katarina Štrukelj
direktorica



II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik - SDTJ« na vstopni in osnovni ravni, in sicer v krajih, ki jih bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 2 »Ponudbeni predračun«.

Javno naročilo se deli na dva sklopa:

SKLOP 1: Izvajanje enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni ravni;

SKLOP 2: Izvajanje preizkusov znanja slovenskega jezika na podlagi programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na osnovni ravni;

Do opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni *in/ali* osnovni ravni so upravičeni tujci, ki niso državljani Evropske unije in ki:

- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega z veljavnostjo najmanj enega leta;
- so družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov EU, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za prebivanje za družinskega člana, ne glede na dolžino prebivanja in dolžino veljavnosti dovoljenja za začasno prebivanje;
- v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi priznane začasne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb

ter ki jim je pristojna upravna enota izdala potrdilo o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika ter ni preteklo več kot eno leto od udeležbe v programu Začetna integracija priseljencev.

V sklopu 1 ponudniki ponudijo izvajanje preizkusa znanja slovenskega jezika pri izvajalcih programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni ravni, in sicer 400 kosov.

V sklopu 2 ponudniki ponudijo izvajanje preizkusa znanja slovenskega jezika pri izvajalcih programa »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na osnovni ravni, in sicer 3.000 kosov.

Izvajalci so lahko samo:

- pravne osebe, ki so v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), vpisane v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«.

Obseg javnega naročila je okviren, naročnik ni obvezan naročiti celotne količine ur, kot jih je podal za posamezen sklop, in ni obvezan naročiti celotne količine preizkusov znanja, kot jih je podal za posamezen sklop.

Predmetno javno naročilo se bo sofinanciralo iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF) v višini 75 % upravičenih stroškov in poročuna Republike Slovenije v višini 25 % upravičenih stroškov, v primeru predčasno porabljenih sredstev na operaciji »Tečaji in izpiti iz slovenskega jezika za državljane tretjih držav in osebe z mednarodno zaščito AM.SO2.1.4« pa iz integralnih sredstev naročnika.

Enkratni preizkus znanja se izvaja na način in v skladu s pogoji, kot jih določa javnoveljavni izobraževalni program za odrasle, po katerem se ne pridobi javnoveljavna izobrazba (v nadaljevanju: izobraževalni program za odrasle) »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«.

Izvajalec si mora organizirati izvajanje opravljanja preizkusov znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na način, da je skrajni rok za koriščenja potrdila, izdanega na podlagi Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23) in podzakonskega akta, sprejetega na podlagi osmega odstavka 106. člena Zakona o tujcih, **31. 12. 2027**.

2. PREDVIDEN OBSEG IN NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Obseg in način izvajanja storitev, vključno z vsemi zahtevami naročnika so podrobneje opredeljene v Vzorcu pogodbe, ki je priloga razpisne dokumentacije.

3. KADROVSKE ZAHTEVE NAROČNIKA IN POGOJI

Ponudnik mora imeti oziroma zagotavljati za predmetno javno naročilo zadostno število strokovno usposobljenega kadra.

Za sklop 1 in 2 so izvajalci lahko samo osebe, ki dosegajo ali presegajo izobrazbo, določeno v Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 92/22).

Ponudnik mora izpolniti izjavo (Izjava za vse sodelujoče), s katero zagotavlja, da ima za predmetno javno naročilo zadostno število strokovno usposobljenega kadra, ki bo opravljal storitve. Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem storitev preveri izpolnjevanje pogojev.

Naročnik ne zahteva, da so kadri zaposleni pri ponudniku, ti so lahko v kakršnem koli delovnem oziroma civilno pravnem razmerju pri ponudniku (podjemna, avtorska pogodba, pogodba o sodelovanju ipd).

Vsak subjekt, ki sodeluje v javnem naročilu mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v zvezi z oddajo oziroma izvedbo javnega naročila določil naročnik v dokumentaciji.

Izvajalci sklopov 1 in 2 so lahko izključno samo pravne osebe, ki so v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K), vpisane v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«.

Pogoj	Opis	Dokazilo
Ustreznost in sposobnost ponudnika/izvajalca	Ponudnik oziroma izvajalec je v skladu z 18. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K), vpisan v razvid za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«.	Navedba številke in datum odločbe vpisa v RAZVID pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje za javnoveljavni program »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«, ENID 999582 v obrazcu Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe
	Ponudnik oziroma izvajalec zagotavlja izvajanje prvih preizkusov znanja iz slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni in osnovni ravni (sklop 1 in 2)	Izjava za vse sodelujoče

	Ponudnik oziroma izvajalec zagotavlja prilagojeno izvedbo preizkusov znanja kandidatom glede na različne posebne potrebe kandidatov.	Izjava za vse sodelujoče
	Ponudnik oziroma izvajalec zagotavlja primerno prostorsko infrastrukturo za osebe s težavami v gibanju.	Izjava za vse sodelujoče
	Izvajalec preizkusov znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« je lahko samo učitelj, ki dosega ali presega izobrazbo, določeno v Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik (Uradni list RS, št. 92/22).	Izjava za vse sodelujoče

4. ZAHTEVEK ZA PLAČILO IN OBVEZNE PRILOGE:

Osnova za obračun nastalih stroškov so dejansko opravljeni preizkusi znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik« na vstopni ali osnovni ravni. Šteje se, da je storitev opravljena, ko izvajalec tujcu izroči potrdilo.

Izvajalec do 15. v mesecu naročniku izstavi en e-račun, v katerem posreduje dokazilo, ki so vezana na posredovan zahtevek za plačilo e-računa, in sicer:

- a. izpolnjen obrazec »Seznam posameznih udeležencev preizkusa znanja slovenskega jezika« [Priloga 1]. Izvajalec mora posredovati sken obrazca, original dokumenta mora izvajalec hraniti v skladu s časovnimi zahtevami naročnika.

V obrazec vpiše datume izvedbe preizkusov znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«, raven ter število izvedenih preizkusov znanja slovenskega jezika »Slovenščina kot drugi in tuji jezik«, posamezen udeleženec se podpiše na seznam.

4.1. Za vse izvajalce

V primeru, da izvajalec nastopa z podizvajalci, mora digitalno zajete račune, ki jih je prejel s strani podizvajalcev vključiti kot prilogo k e-računu, ki ga izda naročniku; račun/-e, ki ga/jih je prejel s strani podizvajalca/-ev se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Vse navedene priloge lahko izvajalec poda na svojih obrazcih, vendar morajo vsebovati vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz prilog naročnika v razpisni dokumentaciji.

Vse navedene zahteve veljajo tako za ponudnika – izvajalca kot tudi njegovega podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem in da podizvajalec izvaja neformalni program in preizkuse znanja).

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje vzorec pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije.